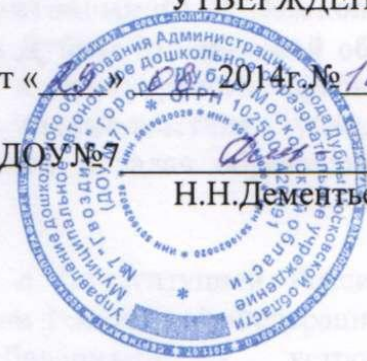


УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от «28» 08 2014 г. № 144

Заведующий ДОУ № 7

Н.Н.Дементьева



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
для воспитанников и их родителей

(законных представителей)

муниципального автономного дошкольного образовательного

учреждения № 7 «Гвоздика»

города Дубны Московской области

ПРИНЯТО:

педагогическим советом ДОУ № 7

Протокол от «28» 08 2014 г. № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 7 «Гвоздика» города Дубны Московской области** (далее - ДООУ) с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в ДООУ, а также эффективного взаимодействия участников образовательного процесса и успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДООУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Семейным кодексами, Законом Российской Федерации «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом ДООУ и другими локальными актами ДООУ.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДООУ.

Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДООУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДООУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДООУ.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДООУ

2.1. ДООУ работает с 7.00 до 19.00 часов.

2.2 5 дневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами, с учётом возрастных и психологических особенностей воспитанников.

2.4. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. Повседневная воспитательно - образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной общеобразовательной программы ДООУ и годового плана деятельности детского сада.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 7 «Гвоздика» города Дубны Московской области** (далее - ДООУ) с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в ДООУ, а также эффективного взаимодействия участников образовательного процесса и успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДООУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Семейным кодексами, Законом Российской Федерации «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом ДООУ и другими локальными актами ДООУ.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДООУ.

Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДООУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДООУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДООУ.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДООУ

2.1. ДООУ работает с 7.00 до 19.00 часов.

2.2 5 дневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами, с учётом возрастных и психологических особенностей воспитанников.

2.4. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. Повседневная воспитательно - образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной общеобразовательной программы ДООУ и годового плана деятельности детского сада.

2.6. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1.. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака (9.00ч), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.2. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Родители расписываются во время прихода в ДОУ в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в детский сад здоровым.

3.3. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в прихожей до ближайшего перерыва.

3.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после указанного времени, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции ОВД по г. Дубне, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.5. Запрещается забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении, незнакомым людям.

3.6. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.7. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

4.2. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

4.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить в ДОУ по телефону 4-70-60, либо по мобильному телефону воспитателю в группе.

4.4. Ребенок, не посещающий ДОУ более трех дней (за исключением выходных и

праздничных дней), а также перенёсший заболевание, должен иметь справку от участкового врача – педиатра о состоянии здоровья. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины. Перед выходом ребёнка в ДОО родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить в ДОО по телефону 4-70-60, либо по мобильному телефону воспитателю в группе и поставить ребёнка на питание.

4.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями).

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра (врача-аллерголога) или иное медицинское заключение.

4.7. В ДОО запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнком. Если воспитанник нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

4.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ДОО

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10 – дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утверждённого заведующим ДОО.

5.2. Организация питания воспитанников осуществляется штатным персоналом ДОО.

5.3. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационных стендах.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передают обучаемого (воспитанника) только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая обучаемого (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал обучаемого (воспитанника) лично. Категорически запрещен приход обучаемого (воспитанника) дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучаемых (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать обучаемых (воспитанников) одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучаемых (воспитанников) незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных

представителей).

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

6.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении ДООУ.

6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада и парковка автомобиля в непосредственной близости к ограждению ДООУ.

6.8. Родителям не разрешается давать воспитаннику в ДООУ жевательную резинку и продукты питания (чипсы, сухарики, соки, пирожные).

6.9. Родителям следует проследить, чтобы в карманах воспитанника не было опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.10. Не рекомендуем надевать воспитанникам золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые украшения и другие дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

6.11. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.

7. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде (умытое лицо, чистое тело, подстриженные ногти, аккуратная причёска), в чистой без посторонних запахов (духи, табак и т.д.) одежде и удобной обуви. Одежда и обувь должны соответствовать сезону и погодным условиям. Родители должны следить за исправностью застежек (молний) на одежде и обуви ребёнка. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

7.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

7.4. В ДООУ воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель). Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафчиков.

7.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

7.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», воспитаннику необходима обувь без шнурков на резиновой подошве и специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается на родительском собрании в группе. Для музыкальных занятий у ребёнка должны быть чешки.

7.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

7.8. Вещи воспитанника родители (законные представители) желательно промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

7.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

7.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект чистой одежды для смены в отдельном мешочке.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15^oC и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15^oC и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20^oC и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

8.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

8.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО ПЕДАГОГОВ И РОДИТЕЛЕЙ

9.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной и комфортной среды для его развития.

9.2. К педагогам ДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.3. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.10 и вечером после 17.00. В другое время педагоги находятся с детьми и отвлекать их от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

Приёмный день заведующего ДОУ Дементьевой Надежды Николаевны – понедельник, часы приёма родителей с 15.00 до 18.00.

По вопросам организации воспитания и обучения детей в ДОУ, разрешения возникающих разногласий можно обращаться к Уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса в ДОУ Стеглюк Виктории Андреевне, воспитателю ДОУ.

9.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет группы и наблюдательный Совет ДОУ.

9.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДОУ.

10. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

10.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучаемого (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника.

10.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 4-76-19 (УДО, бухгалтерия по расчёту родительской платы, ул. Мира, д.18; кабинет №1)

10.3. Плата за содержание ребёнка вносится в банк по выписанной ДОУ квитанции за месяц вперёд, не позднее 10-го числа каждого месяца. Если деньги не уплачены, воспитанник снимается с питания (по условиям родительского договора). Перерасчёт оплаченной квитанции за дни, которые ребёнок не посещал ДОУ, производится в следующем месяце.

10.4. Родители (законные представители) в течение трёх дней предоставляют оплаченную квитанцию воспитателю в группе. При болезни или отсутствии ребёнка в ОУ родители (законные представители) должны прийти за квитанцией в ДОУ, оплатить её в указанные сроки и сообщить об этом.

11. РАЗНОЕ

11.1. Для отчисления воспитанника из ДООУ родитель (законный представитель) должен написать за две недели до ухода ребёнка из учреждения на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

11.2 Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДООУ (предоплата).

11.3. Порядок внесения изменений и дополнений: изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Наблюдательного Совета и администрации ДООУ.